

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**об осуществлении Управлением Федерального казначейства**  
**по Приморскому краю отдельных функций по исполнению бюджета**  
**Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального района**  
**при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета**

В соответствии с положениями статей 166.1, 168, 220.1, 241.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденным приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. № 8н (далее – Порядок № 8н), Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – Управление) в лице руководителя управления Мостовой Галины Дмитриевны, действующей на основании Положения об Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, утвержденного приказом Минфина России от 04 марта 2005 г. № 33н, и Администрация Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального района (далее – Администрация) в лице главы администрации Лутченко Александра Васильевича, действующего на основании Устава Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального района, принятого решением Муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального района от 11 января 2006 г. № 12, именуемые в дальнейшем «стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Администрация поручает Управлению осуществление определенных настоящим соглашением функций по исполнению бюджета Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального района (далее – бюджет).

При выполнении функций по исполнению бюджета стороны руководствуются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком № 8н, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти Приморского края, органа местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения, возникающие при исполнении бюджета, в условиях выполнения Управлением отдельных функций по исполнению бюджета.

Полномочия Управления по кассовому обслуживанию исполнения бюджета определяются настоящим соглашением и осуществляются отделом № 30 Управления по месту его расположения: Почтовый пер., д. 3, с. Яковлевка, Яковлевский район, Приморский край, 692361.

1.2. Управление осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета во взаимодействии с Администрацией, администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета.

1.3. Учет операций со средствами бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета осуществляется Управлением на счете, открытом ему в ГРКЦ ГУ Банка России

по Приморскому краю (далее – Банк), на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет № 40204).

1.4. Учет кассовых операций со средствами бюджета осуществляется в соответствии с Порядком № 8н на лицевых счетах, открываемых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами, утвержденным приказом Федерального казначейства от 07 октября 2008 г. № 7н (далее – Порядок № 7н), администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета.

## II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управление в процессе осуществления кассового обслуживания исполнения бюджета принимает на себя следующие обязательства:

открывать в установленном Федеральным казначейством порядке лицевые счета, указанные в пункте 1.4 настоящего соглашения;

доводить на текущий финансовый год:

- до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета предельные объемы финансирования для осуществления операций по расходам бюджета на основании расходных расписаний и (или) реестров расходных расписаний;

- до администраторов источников финансирования дефицита бюджета бюджетные ассигнования для осуществления операций с источниками финансирования дефицита бюджета на основании расходных расписаний и (или) реестров расходных расписаний;

учитывать на лицевых счетах главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета операции с предельными объемами финансирования для осуществления операций по расходам бюджета и бюджетные ассигнования для осуществления операций с источниками финансирования дефицита бюджета;

учитывать на лицевых счетах получателей средств бюджета операции с предельными объемами финансирования для осуществления операций по расходам бюджета и операции по кассовым выплатам по кодам классификации расходов бюджетов;

учитывать на лицевых счетах администраторов источников финансирования дефицита бюджета бюджетные ассигнования для осуществления операций с источниками финансирования дефицита бюджета и операции по кассовым выплатам по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

осуществлять контроль за непревышением предельных объемов финансирования для осуществления операций по расходам бюджета, распределенных главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета с начала текущего финансового года между находящимися в его ведении распорядителями (получателями) средств бюджета над доведенными им предельными объемами финансирования для осуществления операций по расходам бюджета;

осуществлять контроль за непревышением кассовых выплат, осуществляемых получателями средств бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета над доведенными им предельными объемами финансирования для осуществления операций по расходам бюджета и бюджетными ассигнованиями для осуществления операций с источниками финансирования дефицита бюджета с учетом

ранее осуществленных платежей и восстановленных кассовых выплат в текущем финансовом году;

осуществлять контроль за непревышением свободного остатка средств на едином счете бюджета при представлении Администрацией расходных расписаний (реестров расходных расписаний);

формировать и передавать Администрации информацию по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком № 8н и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю и Администрацией Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального района при кассовом обслуживании исполнения бюджета Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального района (далее – Регламент);

формировать и передавать администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета информацию по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком № 7н, Порядком № 8н;

обеспечивать в установленном порядке в пределах своей компетенции выдачу наличных денежных средств получателям средств бюджета через Дальневосточный банк Сбербанка России или иную кредитную организацию;

организовывать в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнение представленных в Управление исполнительных листов и судебных приказов, предусматривающих взыскания на средства бюджета;

обеспечивать в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на соответствующих лицевых счетах администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, открытых в Управлении, за исключением предоставления информации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

консультировать Администрацию, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета.

## 2.2. Управление имеет право:

требовать от администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета представления определенных Порядком № 8н платежных и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

требовать от Администрации представления определенных, Порядком № 8н документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом положений Регламента;

требовать от администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета соблюдения установленных Порядком № 8н требований по оформлению представленных ими в Управление платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета;

осуществлять кассовые операции на счете № 40204 в пределах имеющегося остатка средств;

приостанавливать проведение кассовых операций по исполнению бюджета в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, органа местного самоуправления;

отказать Администрации в приеме документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам;

отказать администратору источников финансирования дефицита бюджета, главному распорядителю (распорядителю) и получателю средств бюджета в приеме платежного и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

2.3. Администрация принимает на себя обязательства обеспечить:

недопущение открытия в подразделениях Банка России и (или) кредитных организациях счетов по учету средств бюджета Администрации, главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств местного бюджета;

наличие технической возможности, необходимой для осуществления кассового обслуживания бюджета в соответствии с настоящим соглашением;

представление в Управление Администрацией документов, оформленных в соответствии с установленными Порядком № 8н требованиями с учетом положений Регламента;

представление в Управление администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета платежных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком № 8н;

соблюдение Администрацией настоящего соглашения и Регламента;

соблюдение администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета настоящего соглашения;

представление муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правовые отношения, принятые органом местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального района;

принятие оперативных мер для обеспечения кассовых выплат из бюджета денежными средствами.

2.4. Администрация имеет право:

требовать представление Управлением Администрации установленной Порядком № 8н информации с учетом положений Регламента;

требовать представление Управлением администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета установленной Порядком № 7н, Порядком № 8н информации;

контролировать соблюдение установленных сроков проведения кассовых операций на едином счете бюджета.

2.5. Управление не несет ответственности:

по обязательствам Администрации, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета;

за обеспечение исполнения платежных документов получателей средств бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета и исполнительных

документов в случае недостаточности средств на едином счете бюджета для проведения кассовых выплат;

за выплату наличных денежных средств по утерянному или похищенному денежному чеку, если эта выплата произведена до получения Управлением извещения об утере денежного чека;

за правильность содержащихся в платежных и иных документах сведений и арифметических расчетов.

### III. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации.

3.2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется на безвозмездной основе.

### IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ БЮДЖЕТНОГО СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в действие с 01 января 2012 г.

Действие настоящего соглашения может быть прекращено по соглашению сторон.

Администрация вправе направить предложение о расторжении настоящего соглашения с указанием предполагаемой даты расторжения, но не позднее, чем за 3 месяца до указанной даты.

### V. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Администрация Новосысоевского  
сельского поселения Яковлевского  
муниципального района

Кооперативная ул., 20А с. Новосысоевка,  
Яковлевский район, Приморский край, 692350  
ИНН 2535004390, КПП 253501001,  
БИК 040507001  
р/счет 40204810700000000177  
в ГРКЦ России по Приморскому краю  
г. Владивосток

Глава Администрации  
Новосысоевского сельского поселения  
Яковлевского муниципального района

А.В. Лутченко

« \_\_\_\_\_ » декабря 2011 г.



Управление Федерального казначейства  
по Приморскому краю

Светланская ул., д.69, г. Владивосток,  
690091  
ИНН 2536052276, КПП 253601001,  
БИК 040507001  
р/счет № 40105810100000010002  
в ГРКЦ России по Приморскому краю  
г. Владивосток

Руководитель Управления  
Федерального казначейства по  
Приморскому краю

Е.Д. Мосговая

« 23 » декабря 2011 г.

